

12-14
ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ
2019
METROPOLITAN EXPO

FOODTECH

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ
& ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΚΘΕΤΩΝ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ: **FORUM AE** Λ. Βουλιαγμένης 328, 173 42 Άγιος Δημήτριος | T: +30 210 5242100 | W: www.foodtech.gr | E: sales@forumsa.gr

SUPPORTED BY  **FachPack** | **Beviale Family**

Προετοιμάστε έγκαιρα τη συμμετοχή σας στη FOOD TECH 2019!

**ΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ
ΠΟΥ ΘΑ ΛΑΒΕΤΕ
ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ
ΝΑ ΔΟΘΟΥΝ
ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ
ΣΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ
ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ
ΚΑΙ ΟΧΙ ΣΕ ΦΙΛΙΚΑ
Η ΣΥΓΓΕΝΙΚΑ
ΠΡΟΣΩΠΑ ΤΩΝ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΑΣ**

Καταρχήν θέλουμε να σας ευχαριστήσουμε για τη συμμετοχή σας στην 1η FOODTECH 2019 και να σας ευχηθούμε καλή επιτυχία! Παρακαλούμε να διαβάσετε με προσοχή και να τηρήσετε τις οδηγίες προκειμένου έτσι να συνδράμετε αποτελεσματικά στην προσπάθειά μας ώστε η έκθεση να οργανωθεί με τον καλύτερο και πιο αποτελεσματικό τρόπο.

Η συμμετοχή των εκθετών στην έκθεση διέπεται από τους όρους συμμετοχής και τον κανονισμό λειτουργίας της έκθεσης που περιλαμβάνονται στο συμφωνητικό συμμετοχής που έχουν υπογράψει.

Επίσης, σύμφωνα με το συμφωνητικό συμμετοχής, οι εκθέτες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε όσα τους γνωστοποιούνται και στα χρονικά όρια που τους τίθενται, σε σχέση με τις οργανωτικές, λειτουργικές και χρονικές λεπτομέρειες της έκθεσης.

Οι όροι αυτοί δεσμεύουν τόσο τους εκθέτες όσο και τα τρίτα πρόσωπα, εταιρείες που θα χρησιμοποιηθούν κατά την κατασκευή, λειτουργία, αποξήλωση του περιπέτρου (κατασκευαστές περιπέτρων, promoters, προσωπικό του περιπέτρου).

Σε εκτέλεση των παραπάνω, σας γνωστοποιούμε και τα εξής:

ΚΑΤΟΨΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ ΣΑΣ Όσοι θέλετε να εκτυπώσετε σε μεγέθυνση το περίπετρό σας, επισκεφθείτε το www.foodtech.gr, επιλέξτε "Κάτοψη εκθεσιακού χώρου", κάντε download το αρχείο PDF και εκτυπώστε το σημείο όπου βρίσκεται το περίπετρό σας.

*Πληροφορίες: Απόστολος Μπουσολίτης, Τεχνικός Σύμβουλος Οργάνωσης
Μ. 6945 857846, Τ. 210 5242100*



Περιεχόμενα

- Γενικές πληροφορίεςΣελ. 2
- Παραλαβή & κατασκευή περιπέτρων.Σελ. 3
- Τεχνικές προδιαγραφές περιπέτρων.
Έξτρα παροχές Σελ. 5-6
- Φύλαξη-Καθαρισμός- Ασφάλεια εκθεμάτων..... Σελ. 7
- Κλείσιμο έκθεσης -Αποξήλωση Περιπέτρων
& Απομάκρυνση εκθεμάτων.....Σελ. 7
- Κατάλογος εκθετώνΣελ. 8



Γενικές πληροφορίες

1. Εκθεσιακό Κέντρο. Διάταξη περιπτέρων

Η 1η FOODTECH 2019 θα πραγματοποιηθεί στο εκθεσιακό κέντρο METROPOLITAN EXPO στο αεροδρόμιο "Ελ. Βενιζέλος". Η έκθεση θα αναπτυχθεί σε 3 αίθουσες (Halls)

του εκθεσιακού κέντρου καλύπτοντας το σύνολο της εκθεσιακής του επιφάνειας (25.000 τ.μ.). Στην 1η FOODTECH θα συμμετάσχουν 300 εκθέτες.

2. Ημέρες και ώρες λειτουργίας. Εγκαίνια έκθεσης

Η 1η FOODTECH θα λειτουργήσει από το Σάββατο 12 Οκτωβρίου, έως και τη Δευτέρα 14 Οκτωβρίου 2019. Τα επίσημα εγκαίνια της έκθεσης θα γίνουν το Σάββατο 12 Οκτωβρίου και ώρα 11:00 από εκπρόσωπο της Κυβέρνησης, ενώ το αναλυτικό ωράριο λειτουργίας της παρουσιάζεται αναλυτικά στο διπλανό πίνακα.

Ημέρες & Ώρες Λειτουργίας

ΟΚΤ 12 ΣΑΒΒΑΤΟ 10.00-19.00	ΟΚΤ 13 ΚΥΡΙΑΚΗ 10.00-19.00	ΟΚΤ 14 ΔΕΥΤΕΡΑ 10.00-18.30
---	---	---

3. Είσοδοι έκθεσης. Γραμματεία εκθετών

Η 1η FOODTECH θα λειτουργήσει και με τις 2 εισόδους Lobby 1 & Lobby 2 (βλ. σελ. 14-15). Οι εισοδοί της έκθεσης συνδέονται με τον κεντρικό διάδρομο κυκλοφορίας των επισκεπτών, ενοποιώντας πλήρως και τα 3 εκθεσιακά Halls. Το γεγονός αυτό σε συνδυασμό με την ισόποση

κατανομή όλων των επισκεπτών και στις δύο εισόδους θα προσφέρει τη μέγιστη επισκεψιμότητα σε όλες τις αίθουσες και τα περίπτερα της έκθεσης. Και στις δύο εισόδους θα παρέχεται πλήθος υπηρεσιών για την πλήρη υποστήριξη εκθετών και επισκεπτών.

4. Χρήσιμα τηλέφωνα

Κατά τη διάρκεια προετοιμασίας, λειτουργίας και αποξήλωσης της έκθεσης (8/10 έως 16/10/2019), η γραμματεία και το λογιστήριο της διοργανώτριας εταιρείας FORUM AE θα βρίσκονται στην κεντρική είσοδο του εκθεσιακού κέντρου (Lobby 2), Τ.: 210 3542950, F.: 210 3542951. Πριν από τις 8 Οκτωβρίου η επικοινωνία σας με τη διοργανώτρια εταιρεία

θα γίνεται με τα κεντρικά της γραφεία Τ.: 210 5242100, F.: 210 5246581, email: info@forumsa.gr. Μπορείτε να επικοινωνείτε με τον τεχνικό εργολάβο του εκθεσιακού, την EXPOWORK (βασική δομή - ενοίκιαση επίπλων, παροχή ρεύματος, υδροαποχετεύσεις, αναρτήσεις κ.λ.π.) στα εξής τηλέφωνα: Τ.: 210 3542990, F.: 210 3542999

5. Προσκλήσεις επισκεπτών. Κάρτες εισόδου εκθετών

Ο κάθε εκθέτης θα παραλάβει 300 χειρόγραφες προσκλήσεις επισκεπτών. Παρακαλούνται θερμά οι εκθέτες προκειμένου να βοηθήσουν την διοργανώτρια εταιρεία να διαφυλάξει τον επαγγελματικό χαρακτήρα της έκθεσης να αποφύγουν να διαρρεύσουν οι προσκλήσεις σε

φίλους και συγγενείς του προσωπικού. Τις κάρτες ελεύθερας εισόδου θα πρέπει να τις προμηθευτείτε από τα γραφεία της διοργανώτριας εταιρείας και να τις παραδώσετε στο προσωπικό σας πριν την έναρξη λειτουργίας της έκθεσης.

6. Υποδοχή και έλεγχος στοιχείων επισκεπτών

Η διοργανώτρια εταιρεία θα αποστείλει ταχυδρομικά 43.000 ονομαστικές προσκλήσεις (barcoded). Για τους επισκέπτες, που προσέρχονται με χειρόγραφη πρόσκληση του εκθέτη, θα εκδίδεται κάρτα εισόδου. Οι επισκέπτες με τη barcoded πρόσκληση θα εισέρχονται απευθείας στην έκθεση με την επίδειξη της πρόσκλησής τους. Η χειρόγρα-

φη πρόσκληση ισχύει για 2 άτομα ενώ η ηλεκτρονική πρόσκληση ισχύει για 1 άτομο. Οι προσκλήσεις είναι προσωπικές και δεν μπορούν να μεταβιβαστούν σε τρίτους. Οι επισκέπτες που δεν θα φέρουν πρόσκληση θα πρέπει να μπορούν να αποδείξουν την επαγγελματική τους ιδιότητα, με την επίδειξη της επαγγελματικής τους κάρτας.

7. Χώροι εστίασης και καφετέριες

Στην έκθεση θα λειτουργούν 2 εστιατόρια και σε κάθε αίθουσα 1 μπαρ-καφετέρια, τα οποία θα εξυπηρετούν τους επισκέπτες, αλλά και τους εκθέτες κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας και

λειτουργίας της έκθεσης. Τα μπαρ και τα εστιατόρια επιμελείται η "Air Canteen SA", με την οποία μπορείτε να επικοινωνείτε στο Τ.: 2103530461 για catering, coffee break και delivery.

Metropolitan Expo / Athens Greece

Η 1η FOODTECH 2019 θα πραγματοποιηθεί στο υπερσύγχρονο, διεθνών προδιαγραφών εκθεσιακό κέντρο METROPOLITAN EXPO, που βρίσκεται μόλις 2 κλμ μετά από τα κτίρια του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών "Ελευθέριος Βενιζέλος" στο τέλος της Αττικής Οδού. *Συντεταγμένες GPS: 37°57'10.00" NORTH, 23°57'29.00" EAST*





Παραλαβή & κατασκευή περιπτέρων

1. Ποιο είναι το περίπτερό σας

Στις σελίδες 14-15 αναπτύσσεται το πλήρες Σχεδιάγραμμα των Χώρων και των Περιπτέρων της έκθεσης. Συμβουλευόμενοι το σχεδιάγραμμα αυτό μπορείτε εύκολα να εντοπίσετε το σημείο όπου βρίσκεται ακριβώς το περίπτερό σας.

Σημείωση: Ο τελικός αριθμός του περιπτέρου ο οποίος θα πρέπει να αναγράφεται στις προσκλήσεις σας, θα ανακοινωθεί μέχρι τις 10/9.

2. Παραλαβή περιπτέρων. Εγκατάσταση εκθετών

Κάθε εκθέτης προτού παραλάβει το περίπτερό του, πρέπει να προσέλθει στη Γραμματεία της έκθεσης προκειμένου να τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς τη διοργανώτρια εταιρεία, όπως αυτές προσδιορίζονται στο σχετικό Συμφωνητικό Μισθώσεως. Τότε μόνο παραλαμβάνει τις κάρτες ελεύθερης εισόδου εκθετών.

Η παραλαβή όλων των περιπτέρων (ίχνος εδάφους) θα γίνει την Τρίτη 8 Οκτωβρίου στις 07:00 (Hall 2, 3 & 4).

Η παράδοση στους εκθέτες των περιπτέρων βασικής δομής θα γίνει την Πέμπτη 10 Οκτωβρίου και ώρα 08:00.

3. Φορτοεκφόρτωση εκθεμάτων

Ειδικό συνεργείο του προσωπικού των πάρκινγκ θα διευθετεί την κυκλοφορία των φορτηγών. Ανάλογα με την αίθουσα και τη θέση που βρίσκεται το περίπτερο, οι εκθέτες μπορούν να χρησιμοποιούν τις Εισόδους Εμπορευμάτων περιφερειακά των αιθουσών. Η φόρτωση του κατασκευαστικού υλικού των περιπτέρων και των εκθεμάτων τους θα γίνει με ίδια μέσα των εκθετών. Θα υπάρξουν πάντως στη διάθεσή τους καρότσια καθώς και 3 κλαρκ που θα χρησι-

μοποιηθούν στην εκφόρτωση εκθεμάτων. Την παραμονή της έκθεσης θα απαγορεύεται αυστηρά η στάθμευση στους χώρους φορτοεκφόρτωσης μεταξύ των Halls 1 & 2, 2 & 3, 3 & 4 (ανεξαρτήτως κατοχής κάρτας parking). Η είσοδος θα επιτρέπεται αποκλειστικά και μόνο για εκφόρτωση. Οφείλετε να ακολουθείτε για την καλύτερη λειτουργία, τις οδηγίες των υπευθύνων του parking κάθε HALL που θα φροντίζουν τη ρύθμιση και τη ροή των αυτοκινήτων.

4. Ώρες εργασίας κατά τη διάρκεια προετοιμασίας των περιπτέρων

Οι κατασκευαστές των περιπτέρων μπορούν να εργάζονται τις μέρες προετοιμασίας, από Τρίτη έως και την Παρασκευή (8-11 Οκτωβρίου) από 07:00 μέχρι τις 23:00. Όλες οι βασικές εργασίες των περιπτέρων πρέπει οπωσδήποτε να έχουν περατωθεί μέχρι το βράδυ της Παρασκευής 11/10 στις 18:00. Το βράδυ της ίδιας μέρας όλοι οι διάδρομοι πρέπει να είναι ελεύθεροι από διάφορα υλικά κατασκευών και εκθέματα προκειμένου να επιστρωθεί η μοκέτα των διαδρόμων. Το Σάββατο 12/10, από το πρωί και μέχρι τις 10:00, οι εκθέτες πρέπει

να ασχοληθούν μόνο με τις τελικές βελτιώσεις των περιπτέρων τους. Την ημέρα αυτή απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κλαρκ και παλετοφόρων.

Σημείωση: Απαγορεύεται η χρήση γυψοσανίδας, οι κοπές ξύλων και σιδήρου, οι ηλεκτροσυγκολλήσεις καθώς και η χρήση κομπρεσέρ βαφής και τριβείων εντός του Εκθεσιακού Κέντρου.

5. Εφοδιασμός περιπτέρων

Κατά τις ημέρες λειτουργίας της έκθεσης, όλοι οι εκθέτες και το προσωπικό τους μπορούν να εισέρχονται στα περίπτερά τους μέχρι και 2 ώρες πριν από την έναρξη λειτουργίας της έκθεσης με την επίδειξη της κάρτας εισόδου. Τις ίδιες ώρες πρέπει να γίνεται και ο ανεφοδιασμός των περιπτέρων με όλα τα απαραίτητα για την καθημερινή λειτουργία τους. Απα-

γορεύεται ο εφοδιασμός των περιπτέρων κατά τις ώρες λειτουργίας της έκθεσης.

Σημείωση: Όσοι εκθέτες θα χρησιμοποιήσουν φορτηγό-ψυγείο για την τροφοδοσία του περιπτέρου τους πρέπει να έχουν ειδική άδεια από τον διοργανωτή προκειμένου να τους δωθεί συγκεκριμένη θέση ηλεκτροδότησης του φορτηγού αυτού.



Τεχνικές προδιαγραφές περιπτέρων. Εξτρα παροχές

1. Επωνυμία εκθετών στη μετώπη των περιπτέρων

Μόνο στα περίπτερα με βασική δομή θα επικολλάται στη μετώπη τους πινακίδα με την επωνυμία του εκθέτη. Σε πε-

ρίπτωση που επιθυμείτε αλλαγή στην επωνυμία της μετώπης επικοινωνήστε με το τμήμα πωλήσεων της Forum ΑΕ.

2. Αναρτήσεις διαφημιστικών μπάνερ από την οροφή

Για αναρτήσεις σήμανσεων θα πρέπει οι εκθέτες ή ο κατασκευαστής τους να απευθυνθούν στην EXPOWORK μέχρι τις 10/09/2019. Οι αναρτήσεις πρέπει να έχουν ελάχιστη απόσταση από το δάπεδο 3μ. και σε κάθε περίπτωση 1μ. απόσταση από οποιοδήποτε άλλο στοιχείο της κατασκευής ή κολώνας του κτιρίου. Πρέπει επίσης να απέχουν 1μ. από κάθε σημείο

των γειτονικών τους περιπτέρων και να είναι ανεξάρτητες από την κατασκευή. Απαγορεύεται αυστηρά οι κατασκευές των περιπτέρων να έχουν οποιαδήποτε υποστήριξη από σημείο κρέμασης. Δε μπορούν να έχουν ύψος μεγαλύτερο των 2 μ. Το μέγιστο επιτρεπόμενο ύψος ανάρτησης σημάνσεων ή κατασκευών είναι 6μ. στα Hall 2 & 3 και 7μ. στο Hall 4

3. Προδιαγραφές περιπτέρων βασικής δομής. Ενοικίαση επίπλων

Τα περίπτερα βασικής δομής περιλαμβάνουν:

- Δομή αλουμινίου • Πάνελ από PVC ύψους 3 m χρώματος λευκού • Μετόπη • Επιγραφή • Μία πρίζα σούκο και ένα σποτ φωτισμού 100W/3 τ.μ.

Για περισσότερες πληροφορίες απευθυνθείτε στην

EXPOWORK. Οι εκθέτες απαγορεύεται να τρυπήσουν τα τοιχεία δερματίνης ή τις τραβέρσες αλουμινίου. Απαγορεύεται, να βάψουν τα υλικά αυτά καθώς και να προβούν σε οποιαδήποτε ενέργεια θα επιφέρει τη φθορά τους. Η ίδια εταιρεία ενοικιάζει έπιπλα, βιτρίνες, ράφια κ.λπ.

4. Έγκριση σχεδίων. Υποχρεώσεις εκθέτη για την κατασκευή του περιπτέρου

Ο εκθέτης υποχρεούται, το αργότερο τριάντα (30) ημέρες πριν την έναρξη της λειτουργίας της έκθεσης να γνωστοποιήσει στην διοργανώτρια εταιρεία την κατασκευαστική εταιρεία του περιπτέρου του, καθώς και να υποβάλλει στον διοργανωτή τα σχέδια κατασκευής αυτού και φέρει την αποκλειστική ευθύνη τήρησης από τον κατασκευαστή του χρονοδιαγράμματος της κατασκευής και αποξήλωσης του περιπτέρου. Στην περίπτωση της μη τήρησης των χρόνων ο διοργανωτής έχει το δικαίωμα να καταλογίσει στον εκθέτη τα επί μέρους κόστη που θα προκύψουν απ' την παραβίαση του χρονοδιαγράμματος. Ο εκθέτης έχει την αποκλειστική ευθύνη για τις πράξεις και παραλείψεις του κατασκευαστή του περιπτέρου του όπως και των υπεργολάβων αυτού, τόσο κατά

την διάρκεια της κατασκευής του περιπτέρου όσο και κατά την αποξήλωση αυτού. Υποχρεούται επίσης, πριν την έναρξη της έκθεσης να παραδίδει δήλωση στατικότητας του κατασκευαστή του περιπτέρου του στον Διοργανωτή. Ο διοργανωτής υποχρεούται εντός 10 ημερών από την παραλαβή των σχεδίων να εγκρίνει εγγράφως ή να απορρίψει τα σχέδια αυτά. Ο εκθέτης είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τον κανονισμό λειτουργίας, τις υποδείξεις του διοργανωτή και τις προτάσεις αλλαγών, ώστε να γίνει αποδεκτό το σχέδιο. Σε περίπτωση που κατά την κατασκευή του περιπτέρου, διαπιστωθεί ότι ο εκθέτης δεν έχει συμμορφωθεί με τις προτάσεις, τότε ο διοργανωτής έχει το δικαίωμα παρέμβασης, ώστε να υπάρξει πλήρης συμμόρφωση.

5. Περιορισμοί περιπτέρων τριών ή τεσσάρων όψεων. Κλείσιμο πλευρών περιπτέρων

Οι εκθέτες των περιπτέρων τριών ή τεσσάρων όψεων που βρίσκονται στο πρώτο block (στην πρώτη σειρά) του κάθε Hall, υποχρεούνται σε απόσταση τριών μέτρων από την πρόσοψη και περιμετρικά αυτής, να διατηρούν τα δομικά στοιχεία του περιπτέρου και τα εκθέματά τους σε ύψος 1,5 μέτρο το μέγιστο. Ανεξαρτήτως θέσης όλα τα περίπτερα τριών ή τεσσάρων όψεων είναι υποχρεω-

μένα να έχουν ελεύθερα δόμησης ή με χαμηλή δόμηση (1,5 μέτρο το μέγιστο) τα 2/5 κάθε όψης που εφάπτεται σε διάδρομο πρόσοψης του περιπτέρου τους (εξαιρείται η φυσική πλάτη του περιπτέρου). Και στις δύο περιπτώσεις, εξαιρούνται οι γωνιακές κολώνες στήριξης της δομής του περιπτέρου, που δεν πρέπει να υπερβαίνουν σε διαστάσεις τα 40 X 40 cm.

6. Υψομετρικές διαφορές μεσοτοιχίας περιπτέρων

Στα περίπτερα που συνορεύουν και υπάρχει υψομετρική διαφορά, ο κατασκευαστής οφείλει να καλύψει την διαφορά ευπρεπώς χωρίς μπραντάρισμα, δημιουργώντας λευκή επιφάνεια με σκληρό στοιχείο (όχι μοκέτα, όχι πανί). Επιτρέπεται

στο χαμηλότερο περίπτερο να βάψει τη διαφορά αυτή κατόπιν συνεννοήσεως.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι εργασίες για τις υψομετρικές διαφορές πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί 2 ημέρες πριν την έναρξη της έκθεσης.

7. Μέγιστο επιτρεπόμενο ύψος περιπτέρων κατασκευής

Το μέγιστο επιτρεπόμενο ύψος κατασκευών είναι 4μ. Για κατασκευές περιπτέρων με ύψος από 3 έως και 4 μέτρα ο εκθέτης ή η κατασκευάστρια εταιρεία του πρέπει προσκομίσει

Υπεύθυνη Δήλωση Διπλωματούχου μηχανικού για τη στατικότητα του περιπτέρου. Για κατασκευές μικρότερου ύψους απαιτείται μόνο υπεύθυνη δήλωση από τον ίδιο τον εκθέτη.

8. Ράμπες ΑΜΕΑ.

Όλα τα περίπτερα με υπερυψωμένο πάτωμα πάνω από 3 εκατοστά πρέπει να διαθέτουν ράμπες πρόσβασης ΑΜΕΑ.



Τεχνικές προδιαγραφές περιπτέρων. Εξτρα παροχές

9. Φωτισμός περιπτέρων. Έξτρα ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

Όλα τα περίπτερα δικαιούνται δωρεάν παροχή μονοφασικού ρεύματος ίση με 100W/3 m². Η επιπλέον παροχή μονοφασικού ή τριφασικού ρεύματος για φωτισμό ή για οποιαδήποτε άλλη χρήση, γίνεται με δαπάνη των εκθετών. Για παροχή πρόσθετης ισχύος ηλεκτρικού ρεύματος ή ενοικίασης φωτιστικών σωμάτων

οι εκθέτες πρέπει να απευθυνθούν απευθείας στην εταιρεία EXPOWORK.

Σημείωση: Για τη μόνιμη ηλεκτροδότηση των περιπτέρων ελεύθερης δομής, απαιτείται η προσκόμιση της άδειας του εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου σας καθώς και σχετική υπεύθυνη δήλωση.

10. Παροχή internet

Όσοι από τους εκθέτες επιθυμούν ασύρματη ή ενσύρματη σύνδεση internet θα πρέπει να απευθυνθούν στην εταιρεία EXPOWORK. Ειδικότερα, για να είναι δυνατή η εγκατάσταση ενσύρματης σύνδεσης, οι εκθέτες θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει την παραγγελία τους 30 η-

μέρες πριν την έναρξη της έκθεσης. Το κόστος της κάθε ενσύρματης σύνδεσης είναι για 3 mbps 170 ευρώ, 6 mbps 230 ευρώ και 10 mbps 450 ευρώ, ενώ το κόστος κάθε ασύρματης σύνδεσης είναι 42 ευρώ (χρήση έως 3 συσκευές).

11. Υδραυλικές παροχές

Η δυνατότητα παροχής υδροαποχέτευσης δεν πρέπει να θεωρείται δεδομένη, γιατί εξαρτάται από τη θέση του περιπτέρου μέσα στην αίθουσα και από τη διαδρομή των σω-

ληνώσεων έως τις απολήξεις του κτιρίου. Οι εκθέτες που επιθυμούν σύνδεση υδροαποχέτευσης πρέπει να το παραγγείλουν στην εταιρεία EXPOWORK μέχρι 10/09/2019.

12. Ένταση του ήχου εντός των περιπτέρων

Απαγορεύεται ρητά η χρήση ηχείων ή μέσων αναπαραγωγής διάφορων ήχων εντός των περιπτέρων σε οποιαδήποτε ένταση καθώς και η χρήση κάθε είδους μουσικής από τον εκθέτη. Η μουσική επένδυση των εκθεσιακών χώρων

θα γίνεται από κεντρική μεγαφωνική εγκατάσταση του εκθεσιακού κέντρου ή των επι μέρους halls. Απαγορεύονται ρητά τα πάρτυ, οι χορευτικές εκδηλώσεις και οι εκδηλώσεις μετά μουσικής κ.λπ. των εκθετών.

13. Έψηση προϊόντων εντός των περιπτέρων - Προδιαγραφές Φούσκας

Οι εκθέτες που θα κάνουν έψηση προϊόντων στο περίπτερο τους πρέπει να εγκαταστήσουν φούσκα απαγωγής οσμών. Θα πρέπει να έχουν 1 σημείο έψησης με μία κανάλιση, (3μ μήκος x 1μ βάθος) και η φούσκα να καλύπτει όλες τις εστίες καθώς και το άνοιγμα της πόρτας των φούρνων. Ο εκθέτης πρέπει να ενημερώσει, προσκομίζοντας την παραγγελία του 30 ημέρες πριν την έκθεση και να αποστείλει σκαρίφημα με την ακριβή θέση της φούσκας-μηχανήματος και τις διαστάσεις, τον Διοργανωτή ο οποίος διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απαγορεύσει την έψηση, την διαδικασία εγκατάστασης της έψησης και της φούσκας εφόσον τηρούν τις σχετικές προδιαγραφές. Όσοι πραγματοποιούν έψηση προϊόντων στο περίπτερό τους και έχουν υδροαποχέτευση χρειάζεται οπωσδήποτε να κάνουν χρήση λιπο-συλλέκτη. Όπου υπάρχει χρήση υγραερίου και χρήση φριτέζας θα πρέπει η φούσκα να φέρει σύστημα αυτόματης κατάσβεσης και να υ-

περβαίνει σε διάσταση το σύνολο της εστίας έψησης και η εστία να είναι κλειστή και από τις τρεις πλευρές. Οι εκθέτες που κάνουν χρήση υγραερίου στο περίπτερο τους είναι υποχρεωμένοι να έχουν προσκομίσει (στο Metropolitan ή στον διοργανωτή) την βεβαίωση πιστοποίησης των φιαλών υγραερίου που θα χρησιμοποιήσουν και βεβαίωση πιστοποιημένου μηχανικού για την σύνδεση της εστίας με την φιάλη υγραερίου πριν την έναρξη της έκθεσης. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα επιτραπεί η χρήση υγραερίου. Σε περίπτωση που υπάρξει οποιαδήποτε υποψία για πρόκληση διαρροής, θα διακοπεί άμεσα η χρήση υγραερίου. Όσοι από τους εκθέτες θα λειτουργήσουν εντός των περιπτέρων μηχανήματα που δημιουργούν καυσαέρια-οσμές, θα πρέπει υποχρεωτικά να τα συνδέσουν με το ειδικό σύστημα εξαερισμού της οροφής του Εκθεσιακού Κέντρου. Το κόστος σύνδεσης με το σύστημα απαγωγής οσμών του Εκθεσιακού Κέντρου, επιβαρύνει τον εκθέτη.

14. Πάρκινγκ εκθετών - Λεωφορεία Έκθεσης

Περιμετρικά των αιθουσών του Εκθεσιακού Κέντρου για την καλύτερη εξυπηρέτηση των εκθετών θα υπάρχει δωρεάν πάρκινγκ όπου θα εισέρχονται οι εκθέτες με την επίδειξη της κάρτας πάρκινγκ που θα τους χορηγηθεί από την διοργανώτρια εταιρεία. Δυστυχώς λόγω του μεγάλου αριθμού εκθετών θα υπάρχει δυνατότητα να δοθεί μόνο 1 θέση ανά περίπτερο. Το προσωπικό που θα εργάζεται στα περίπτερα των εκθετών θα μπορεί να παρκάρει στους δύο χώρους πάρκινγκ επισκεπτών που βρίσκονται μπροστά από τις εισόδους του METROPOLITAN EXPO (Lobby 1, Lobby 2). Ειδικό συνεργείο 30 ατόμων θα επιβλέπει το πάρκινγκ και παράλληλα θα προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις. Απαγορεύεται ρητά η στάθμευση φορτηγών στο πάρκινγκ εκθετών. Εξαιρούνται φορτηγά-

ψυγεία που θα χρησιμοποιηθούν για την τροφοδοσία των περιπτέρων κατά τη διάρκεια της έκθεσης. Τα φορτηγά-ψυγεία αυτά θα τοποθετηθούν, με ειδική άδεια, σε συγκεκριμένες θέσεις με δυνατότητα ηλεκτροδότησης. Το προσωπικό που εργάζεται στα περίπτερα εκθετών, θα μπορεί να χρησιμοποιεί δωρεάν τα λεωφορεία μεταφοράς επισκεπτών της έκθεσης, στα οποία θα επιβιβάζεται με την επίδειξη της κάρτας εισόδου εκθετών. Τα λεωφορεία αυτά, κατά τις ημέρες λειτουργίας της έκθεσης, θα ξεκινούν από το σταθμό του Μετρό της Δ. Πλακεντίας στις 09:00 το πρωί (ανά δέκα λεπτά) προς και από το εκθεσιακό κέντρο. Την Παρασκευή 11/10/2019 στα parking περιμετρικά των αιθουσών επιτρέπεται η στάθμευση μόνο φορτηγών για εκφόρτωση εμπορευμάτων και όχι των Ι.Χ.



Φύλαξη - Καθαρισμός έκθεσης & Ασφάλεια εκθεμάτων

1. Προσωπικό ασφαλείας

Η έκθεση κατά τη διάρκεια προετοιμασίας, λειτουργίας και αποξήλωσης θα φυλάσσεται επί 24ώρου βάσεως από άνδρες ασφαλείας της εταιρείας EXPOWORK. Για τη φύλαξη της έκθεσης θα εργαστούν περισσότερα από 40 άτομα. Στην πράξη, όμως, κυρίως κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας και των ημερών αποξήλωσης όπου στο χώρο

εργάζονται εκατοντάδες άνθρωποι, απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή από τους εκθέτες, όσον αφορά στην ασφάλεια των εκθεμάτων τους. Στο χώρο των περιπτέρων κατά τις ημέρες λειτουργίας της έκθεσης, πρέπει να παραμένει προσωπικό των εκθετών μέχρι και την αποχώρηση των τελευταίων επισκεπτών.

2. Καθαρισμός έκθεσης και περιπτέρων δομής

Η εταιρεία EXPOWORK θα φροντίζει για τον καθαρισμό όλων των κοινόχρηστων χώρων και του δαπέδου των περιπτέρων δομής των εκθετών. Η λεπτομερής καθαριότητα των περιπτέρων και των εκθεμάτων γίνεται με ευθύνη των εκθετών. Τα περίπτερα

που διανέμουν φαγητό θα επιβαρύνονται με το κόστος καθαρισμού του διαδρόμου μπροστά από το περίπτερό τους και γι' αυτό πρέπει να έρθουν σε επικοινωνία με το συνεργείο καθαρισμού.

3. Αποκομιδή και απομάκρυνση υλικών κατασκευής περιπτέρων

Οι εκθέτες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την αποκομιδή και απομάκρυνση όλου του άχρηστου υλικού που θα προκύψει κατά την κατασκευή και την αποξήλωση των περιπτέρων τους. Παρακαλούμε να λάβετε υπόψη σας ότι η διοργανώτρια εταιρεία θα χρεώσει τους κατασκευαστές των περιπτέρων σας, με 0,40€

/τ.μ. ως κόστος για την χρήση των κάδων αποκομιδής απορριμμάτων κατά την κατασκευή και την αποξήλωση. Βασική υποχρέωση του κατασκευαστή είναι μετά το πέρας της έκθεσης να απομακρύνει έγκαιρα όλα τα υλικά κατασκευής του περιπτέρου και να παραδώσει το χώρο ελεύθερο όπως τον παρέλαβε.

4. Ασφαλιστική κάλυψη εκθεμάτων

Η διοργανώτρια εταιρεία παρέχει ασφάλεια αστικής ευθύνης που αφορά σε ολόκληρη την έκθεση. Εν τούτοις οι εκθέτες – σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της έκθεσης και τους όρους συμμετοχής – είναι πλήρως υπεύθυνοι για την ασφάλεια των εκθεμάτων και του προσωπικού τους κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας, της λειτουργίας της έκθεσης και της απόσυρσης

των εκθεμάτων (για ατυχήματα, κλοπή, φωτιά κ.λπ). Για το λόγο αυτό όλοι οι εκθέτες οφείλουν να ασφαλιστούν για την κάλυψη των παραπάνω κινδύνων. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας της έκθεσης κάθε εκθέτης οφείλει να εποπτεύει τα εκθέματα του περιπτέρου του, καθώς η διοργανώτρια εταιρεία δεν φέρει ευθύνη για τυχόν φθορές ή απώλειες.

5. Πυρασφάλεια & πυροσβεστικά μέσα

Πυροσβεστήρες θα υπάρχουν σε κεντρικά σημεία, στους διαδρόμους και στους κοινόχρηστους χώρους του εκθεσιακού κέντρου το οποίο επιπρόσθετα διαθέτει μόνιμο σύστημα πυρόσβεσης. Ο διοργανωτής διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί εκθέματα ή συσκευές έψησης προϊόντων, η λειτουργία των οποίων δεν κρίνεται ασφαλής και μπορεί να προκαλέσει πυρκαγιά. Στα πε-

ρίπτερα που θα πραγματοποιείται έψηση προϊόντων θα διανεμηθούν επιπλέον πυροσβεστήρες από τη διοργανώτρια εταιρεία.

Σημείωση: Οι πυροσβεστικές φωλιές που βρίσκονται σε κολώνες εντός περιπτέρων πρέπει να είναι ορατές, προσβάσιμες και λειτουργικές.



Κλείσιμο έκθεσης. Απομάκρυνση εκθεμάτων. Αποξήλωση

1. Κλείσιμο έκθεσης. Απομάκρυνση πολύτιμων αντικειμένων και εκθεμάτων

Η έκθεση θα κλείσει τις πόρτες της για το κοινό τη Δευτέρα 14 Οκτωβρίου και ώρα 18:30. Μετά την ώρα αυτή οι ίδιοι οι εκθέτες και το προσωπικό τους πρέπει να φροντίσουν για την ασφάλεια των εκθεμάτων τους. Για το λόγο αυτό όλοι οι εκθέτες πρέπει να παραμείνουν στα περίπτερά τους μέχρι να αποχωρήσει και ο τελευταίος επισκέπτης (ώρα 21:00). Εν τω μεταξύ οι εκθέτες πρέπει να συσκευάζουν και να συγκεντρώνουν τα εκθέματά τους

σε ένα γωνιακό σημείο του περιπτέρου τους. Φεύγοντας οι εκθέτες πρέπει να πάρουν μαζί τους το ίδιο βράδυ όλα τα πολύτιμα μικροαντικείμενα, (laptops, κινητά, οθόνες, καφετιέρες κ.λπ), ενώ θα έχουν και τη δυνατότητα να ολοκληρώσουν την αποξήλωση των περιπτέρων τους. Μετά την πλήρη αποχώρηση των επισκεπτών θα επιτραπεί η έξοδος των εκθεμάτων και η προσέγγιση των φορητών για την αποξήλωση.

2. Αποξήλωση περιπτέρων. Οριστική απομάκρυνση όλων των εκθεμάτων

Την Τρίτη 15/10/2019 και ώρα 07:00 θα ανοίξουν όλες οι πόρτες των αιθουσών για την απομάκρυνση των εκθεμάτων όλων των περιπτέρων. Από την ώρα αυτή και μετά καθίσταται πρακτικά αδύνατη η φύλαξη του χώρου και των εκθεμάτων. Θα πρέπει λοιπόν όλοι οι εκθέτες να έχουν ένα άτομο από το προσωπικό τους συνεχώς στο περίπτερό τους για τη φύλαξη των εκθεμάτων τους,

μέχρι την οριστική αποχώρησή τους. Οι εκθέτες θα έχουν στη διάθεσή τους δύο μέρες (2) αποξήλωσης την Τρίτη 15/10/2019 (από 07:00 έως 23:00) και την Τετάρτη 16/10/2019 (από 07:00 έως 15:00). Κατά τη διάρκεια της αποξήλωσης θα βρίσκονται στη διάθεση των εκθετών 3 κλαρκ τα οποία θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για την απομάκρυνση των εκθεμάτων.






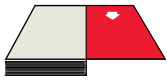

Κατάλογος εκθετών

Ο Κατάλογος Εκθετών της 1ης FOODTECH θα διανεμηθεί δωρεάν σε 10.000 αντίτυπα, μέσα σε πολυτελή χάρτινη τσάντα, σε όλους τους επαγγελματίες επισκέπτες. Ο εν λόγω κατάλογος δεν θα παρουσιάζει απλά τα στοιχεία και τα προϊόντα κάθε εκθέτη στα ελληνικά και στα αγγλικά, αλλά θα είναι ένας πλήρης ταξινομημένος οδηγός αγοράς, ο οποίος θα είναι πολύτιμο εργαλείο

δουλειάς στα χέρια των επισκεπτών της έκθεσης και μετά την επίσκεψή τους. Η διαφημιστική σας καταχώρηση στον κατάλογο εκθετών της 1ης FOODTECH θα έχει τη μέγιστη εμπορική αποτελεσματικότητα. Οι σχετικές χρεώσεις διαφημίσεων που θα ισχύσουν για τον κατάλογο εκθετών της 1ης FOODTECH αναγράφονται στον παρακάτω τιμοκατάλογο.

Τιμοκατάλογος διαφημιστικών καταχωρήσεων

ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΩΝ			
ΕΙΔΟΣ	ΘΕΣΗ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ	ΤΙΜΗ*
ΜΟΝΗ ΣΕΛΙΔΑ		14,5x21 cm	600 €
ΣΑΛΟΝΙ		29x21 cm	1.050 €

ΠΡΟΝΟΜΙΟΥΧΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΩΝ			
ΕΙΔΟΣ	ΘΕΣΗ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ	ΤΙΜΗ*
1ο ΣΑΛΟΝΙ		29x21 cm	1.300 €
2ο ΣΑΛΟΝΙ		29x21 cm	1.200 €
3ο ΣΑΛΟΝΙ		29x21 cm	1.100 €
Γ' ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ		14,5x21 cm	700 €
ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΟ		14,5x21 cm	1.600 €

* Οι παραπάνω τιμές επιβαρύνονται μόνο με ΦΠΑ 24%.

Προετοιμάστε έγκαιρα
την συμμετοχή σας!



Ημέρες & Ώρες Λειτουργίας

ΟΚΤ
12

ΣΑΒΒΑΤΟ
10.00 - 19.00

ΟΚΤ
13

ΚΥΡΙΑΚΗ
10.00 - 19.00

ΟΚΤ
14

ΔΕΥΤΕΡΑ
10.00 - 18.30

www.foodtech.gr

Πληροφορίες: **Απόστολος Μπουσολίτης**, Τεχνικός Σύμβουλος Οργάνωσης

M. 6945 857846, **T.** 210 5242100